

# Relatório de Atividades

2022



## SUMÁRIO

<b>APRESENTAÇÃO GERAL .....</b>	<b>3</b>
<b>1. Início da Reforma da Sede da FOPI (03/2022) .....</b>	<b>4</b>
<b>2. Contratação do Auxiliar administrativo (04/2022) .....</b>	<b>6</b>
<b>3. Implantação e alimentação do sistema (06/2022).....</b>	<b>7</b>
<b>4. Projetos.....</b>	<b>8</b>
<b>CONCLUSÃO.....</b>	<b>10</b>

## **APRESENTAÇÃO GERAL**

A diretoria executiva da FOPI vem, por intermédio do presente relatório, apresentar as atividades realizadas por ela no ano de 2022. Conforme planejamento de atividades apresentado em 2021 a principal intenção da diretoria para o ano de 2022 era o investimento na reforma da sede, captação de novos projetos e melhor organização das atividades internas (gestão).

O cronograma da FOPI, no início de 2022 foi focado para a realização da reforma que se iniciaria nos próximos meses, a fim promover uma melhoria no contexto ambiental de forma geral e aumentar a demanda de projetos administrados. O investimento em infraestrutura (sede) estava previsto para 2021, no entanto, diante da pandemia, a diretoria executiva preferiu estender para o início de 2022.

Prevendo também o aumento dos projetos, para o ano de 2022 foi previsto a contratação de um auxiliar administrativo, onde auxilie no controle dos processos internos da FOPI.

Outra demanda da fundação prevista para 2022 foi à implantação e alimentação do sistema em 100% de sua capacidade, facilitando o controle dos projetos.

Portanto, pode-se afirmar que a ênfase da diretoria para o ano de 2022 foi o melhor ajuste em seus processos internos, com destaque para o administrativo/financeiro, uma vez que para esta diretoria não há como gerenciar uma grande quantidade de projetos se não houver alinhamento com os seus processos.

De acordo com novas adaptações realizadas, durante o ano, foi realizada adaptações nos formulários da FOPI, a fim de torna-los mais claros e menos burocráticos. Outra criação foi o regulamento de bolsas no final de 2022.

Por fim, as principais atividades realizadas pela FOPI em 2022 seguem na sequência como forma de proporcionar melhor compreensão e detalhamento.

## 1. Início da Reforma da Sede da FOPI (03/2022)

Em março de 2022 iniciou-se a reforma da FOPI com a contratação de um design de interiores para projetar e acompanhar a reforma. A reforma se estendeu até agosto de 2022 a um custo total de R\$94.101,66, ultrapassando o orçamento inicial, devido à necessidade de materiais para melhorias e funcionalidade da sala, conforme figura 01.

Figura 1 – Planilha do Controle de Pagamentos da Reforma.

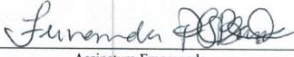
<b>CONTROLE DE PAGAMENTO - REFORMA FOPI</b>		
<b>Fornecedores</b>	<b>Material</b>	<b>Valor total</b>
Elisama Design	Projeto e Acompanhamento da obra	R\$ 3.333,00
R. Cervellini	Piso laminado	R\$ 4.890,00
Ilustre (Eletro Prudente)	Iluminação	R\$ 2.153,58
		R\$ 2.150,00
Ronebox	Vidro Temperado de 10mm (fixos e portas)	R\$ 7.150,00
		R\$ 7.150,00
Styllos Gesso	Forro de gesso acartonado estruturado	R\$ 4.449,98
Dell Casa Móvelia	Móveis	R\$ 18.000,00
Rene	Cabos	R\$ 122,90
Americanas Empresas (Internet)	TV	R\$ 2.539,98
Magazine Luiza (internet)	01 ar condicionado 12000btu	R\$ 1.620,00
Dufrio (internet)	02 ar condicionado 9000btu	R\$ 3.042,00
Caixa de Tomadas (Daniel Luiz Roesch)	Caixa de tomadas esconde fios	R\$ 945,90
	Frigibar Brastemp Retrô	R\$ 2.118,90
Ilustre (Eletro Prudente)	Plafon	R\$ 143,70
Vip painéis e outdoor	Letreiro acrílico - Logo	R\$ 800,00
Toth Móveis e Mat. Para construção	Poltronas, cadeiras	R\$ 7.900,00
		R\$ 7.902,00
Rosa Tintas	Tintas para pintura das paredes	R\$ 340,00
Casabella	Cortinas - Persianas	R\$ 1.116,00
Casabella	Cortinas - Persianas	R\$ 1.116,00
Notebook e PC		R\$ 8.891,05
Ronebox	Porta entrada Sede FOPI	R\$ 1.850,00

Amaral Decor	Decoração 1	R\$	365,00
Cláudia Presentes	Decoração 2	R\$	238,88
Extra	Cafeteira	R\$	417,82
Casas Bahia (internet)	Impressora	R\$	2.952,31
Kalunga	Materiais de escritório	R\$	390,98
Chaveiro Universo	Cópias da chave da FOPI	R\$	50,00
Multi Coisas	Suporte TV	R\$	21,90
		<b>R\$</b>	<b>94.161,88</b>

## 2. Contratação do Auxiliar administrativo (04/2022)

Com o aumento das demandas administrativas da FOPI, foi realizada a contratação de uma pessoa para dar apoio administrativo a diretoria em suas rotinas dentro da Fundação.

Figura 2 – Ficha de registro da Auxiliar Fernanda.

Ficha de Registro de Empregado	
<b>Dados do Empregador</b>	
Empresa: FUNDACAO DO OESTE PAULISTA - FOP CNPJ/CEI: 39.829.541/0001-62 Ativ Federal: 7210-0/00 Endereço: Rodovia: RAPOSO TAVARES, 0, KM 572 BLOCO B Bairro: BAIRRO LIMOEIRO Município: Presidente Prudente - SP - 19.067-175	Nº 1
<b>Dados do Empregado</b>	
Nome: FERNANDA BASILIO ANDRADE DE OLIVEIRA   FERNANDA BASILIO Pai: ALBERICO DA SILVA BASILIO Mãe: GERALDA PEREIRA DOS SANTOS Nascimento: 12/05/1984    Sexo: Feminino    Est. Civil: Solteiro Naturalidade: Teodoro Sampaio - SP    Nacionalidade: Brasileiro Endereço: Rua João Barbosa Sandoval, 36 Bairro: Parque das Cerejeiras    CEP: 19.061-350 Município: Presidente Prudente - SP CPF: 310.611.148-80 RG: 33.797.050-6    Órgão: SSP    Estado: SP    Emissão RG: 16/12/2019 Número CTPS: 0039826    Série CTPS: 00285    Estado CTPS: SP    Expedição CTPS: 09/05/2003 PIS: 203.77351.06.1    Cadastro PIS: Instrução: Educação Superior completa CNH: Reservista: Banco: Sindicato: SINDICATO TRABALHADORES EST ENSINO Cons. Profis:	Código: 000001 Nr. Recibo: 1.1.0000000014306665269 <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 100px; margin-top: 10px;"></div>
<b>Cadastro de Estrangeiro</b>	
Data Chegada: Tipo Visto: Carteira RNE: Validade RNE:	Número da Portaria: Data da Portaria:
<b>Contrato de Trabalho</b>	
Admissão: 26/04/2022 Optante FGTS: Sim    Data Opção: 26/04/2022    Conta FGTS: Cargo: AUXILIAR ADMINISTRATIVO    CBO: 411005 Organograma: Geral Remuneração: 701,40    Modo Pqto: Dinheiro    Período: Mensal Escala: 07:30 as 11:30 Ficha Familiar Nome:    Nascimento    Parentesco	
Presidente Prudente, 26 de abril de 2022  Data da dispensa _____ de _____ de _____.	<div style="text-align: right;">                       Assinatura Empregado                 </div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;">                     _____                      Assinatura Empregado                 </div> <div style="text-align: right; margin-top: 20px;"> <div style="border: 1px solid black; width: 80px; height: 80px;"></div>                      Polegar Direito                 </div>

### **3. Implantação e alimentação do sistema (06/2022)**

Com o aumento dos projetos, se fez necessária a contratação de um desenvolvedor de sistema para informatização dos processos administrativos, financeiros e operacionais da FOPI.

Para este estudo, propomos um projeto segmentado em duas etapas, sendo que a primeira etapa abrangerá os processos essenciais e a segunda etapa tratará de uma evolução nos controles e indicadores gerenciais:

#### Etapa 1

- Implantação do Módulo Administrativo
- Implantação do Módulo de Gestão de Projetos (foco em pesquisas)
- Implantação do Módulo de Gestão de Despesas (solicitação, aprovação, pagamento)
- Implantação do Módulo de Gerenciamento Eletrônico de Documentos (GED)
- Implantação do Módulo de Gestão Financeira (contas a pagar e contas a receber)
- Integração para emissão de Boletos via banco SICCOOB
- Implantação do Módulo de Gestão de Materiais

#### Etapa 2

- Reserva e Venda de Cursos e Eventos
- Implantação dos Processos de Gestão Patrimonial
- Implantação dos Processos de Agendamento de Veículos e Patrimônios
- Implantação dos Processos de Agendamento de Recursos Humanos
- Implantação dos Processos de Providências Internas
- Implantação do Módulo Integração Contábil (conforme já disponíveis)
- Implantação da Gestão DRE (Demonstrativo de Resultados do Exercício)
- Implantação do Analytics (indicadores de gestão)

Como a alimentação do sistema precisa acontecer de forma retroativa, para registro de todas as atividades dos projetos desde o início da FOPI, colocamos como objetivo a regularização e introdução de todos os dados anteriores até abril de 2023 e a partir desse período fazer toda administração sistematizada.

#### 4. Projetos

O ano de 2022 finalizou com um total de 19 projetos em atividade, totalizando um recebimento de aproximadamente R\$662.563,62, valor esse a ser pago em parcelas, podendo ter iniciado em 2021 e se estender para o ano de 2023.

Projeto	Identificação interna	Início do Projeto	Término previsto	Valor total do projeto
BIOFERTILIZANTE OBTIDO DA FERMENTAÇÃO DE LEVEDURAS NA INDUÇÃO DE RESISTÊNCIA E CRESCIMENTO DA SOJA	IMPROCROP	01/06/2021	01/06/2023	R\$ 32.000,00
QUALIDADE DE SOLOS EM FUNÇÃO DO USO DE BIOFERTILIZANTES EM SOJA E PASTAGENS E DO SISTEMA DE INTEGRAÇÃO LAVOURA PECUÁRIA	FACHOLI	01/07/2021	30/09/2023	R\$ 68.000,00
ESTUDOS CIENTÍFICOS DO SISTEMA INTEGRADO DE RECOMENDAÇÃO E DIAGNOSE (DRIS)	PHILIP MORRIS	01/09/2021	01/06/2023	R\$ 100.100,00
Fontes e doses de potássio na cultura da soja e residual na pastagem em sucessão	CURIMBABA	01/10/2021	30/10/2022	R\$ 21.901,51
Cultura do Algodão	APPA2	01/10/2021	30/08/2022	R\$ 38.000,00
AVALIAÇÃO DA PRODUTIVIDADE DA CULTURA DA SOJA E DO AMENDOIM EM FUNÇÃO DO MANEJO BIOLÓGICO E NUTRICIONAL.	WEST FERTILIZANTES	10/11/2021	10/04/2022	R\$ 10.000,00
Desempenho agrônômico da cultura da soja com o uso dos estruturadores de plantas	FORTGREEN01	15/11/2021	15/05/2023	R\$ 12.000,00
ANEXO I - "PRODUTIVIDADE DO ALGODOEIRO EM FUNÇÃO DE DOSES E FONTES DE CÁLCIO - SÃO PAULO"; ANEXO II - "EFFECT OF NITRATE AND AMMONIUM WITH OR WITHOUT CALCIUM ON COTTON YIELD FIBER QUALITY - MATO GROSSO".	YARA	08/12/2021	30/11/2023	R\$ 62.924,00
	ADAMA	10/12/2021	10/11/2022	R\$ 11.000,00
Manejo do Boro no Amendoim e Manejo Nutricional do Amendoim	ICL 01	11/01/2022	01/11/2022	R\$ 33.000,00
Avaliação de microrganismos promotores de crescimento no crescimento da soja	FORTGREEN02	01/04/2022	01/06/2022	R\$ 12.000,00
Estratégias de capacitação educacional e técnico-científica voltadas à saúde animal e humana	BIOTERA	01/09/2022	01/12/2023	R\$ 8.748,11
Apoio ao desenvolvimento de atividades do Projeto do II Dia do Amendoim	DIA DO AMENDOIM	01/10/2022	01/06/2023	R\$ 107.000,00



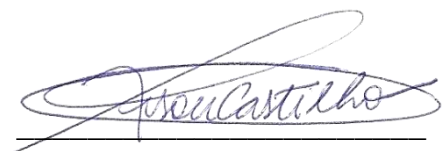
PROTOCOLO VALAGRO ALGODÃO 2022/2023.	VALAGRO	01/11/2022	01/11/2023	R\$ 21.000,00
Apoio ao projeto de extensão “Unoeste Clima”	UNOESTE CLIMA	01/11/2022	01/11/2024	R\$ 8.000,00
Manejo Nutricional do Amendoim	INQUIMA	17/11/2022	16/11/2023	R\$ 20.000,00
Eficiência de uso da radiação, produtividade e qualidade de fibra de cultivares de algodão no Oeste Paulista e Campos de Holambra em ambiente irrigado	APPA3	01/12/2022	30/11/2023	R\$ 41.800,00
PRODUTIVIDADE DO AMENDOINZEIRO EM UM SOLO ARENOSO	ICL 02	01/12/2022	01/09/2022	R\$ 35.090,00
Uso de adjuvante associado a herbicida no controle plantas daninhas tolerantes ao Glifosate	FORTGREEN03	17/01/2023	17/10/2023	R\$ 20.000,00

## CONCLUSÃO

Em busca do crescimento contínuo e padronização dos processos, a diretoria da FOPI, em 2022, procurou direcionar seus esforços na reformulação visual da FOPI, realizando a reforma na sede e organização de seus processos internos (com foco na sistematização das informações).

Mesmo com a reforma demandando tempo e inviabilizando o trabalho no espaço físico da sede, a diretoria não deixou de buscar novos projetos e levar a fundação a cumprir o seu papel de apoio à educação, a pesquisa, todavia tal ação aconteceu com cautela para que não afetasse a satisfação dos parceiros (especialmente empresas e pesquisadores) no que tange as demandas de gestão.

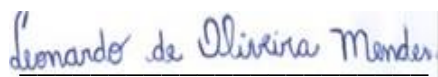
Por isso tudo, a FOPI finaliza 2022 com resultados satisfatórios e tendo em vista para os próximos anos, o crescimento progressivo e sistematização das informações, buscando sempre alcançar a excelência para atender todos os envolvidos.



Anthony César de Souza Castilho  
Diretor Presidente



Leonardo Henrique Zanetti  
Diretor Administrativo



Leonardo de Oliveira Mendes  
Diretor Científico